

REISSWOLF f.i.t. – digitales Dokumenten Management System

REISSWOLF f.i.t Basis

- Revisionssicheres Dokumentenmanagement
- 6-fach redundante Speicherung von Belegen, Rechenzentrum Standort Deutschland
- Zwei-Faktor-Authentifizierung und End-to-End-Verschlüsselung
- Zugriffsberechtigung nach IP Standort und Tageszeit
- Zertifizierte Sicherheit nach u.a. ISO27001, ULD, EURO PriSe & TR ESOR
- Individuelle Workflows & Datenmodelle
- Unbegrenzte Benutzeranzahl inkl. Berechtigungsstruktur (kein Zugriff durch Vertriebspartner)
- Ablage der Dokumente in eigener Ordnerstruktur
- Schnittstellen zu Scannersystemen
- Automatischer Upload über Freigabeordner
- Integrierte OCR-Volltextsuche
- Individuelles Design
- Zugriff per Smartphone/Tablet App
- die Speicherung von Maximal 30.000 Belegen zu maximal je 50 KB

Übersteigt ein Beleg die Größe von 50Kbyte, wird je Überschreitung von 50Kbyte ein Beleg zusätzlich von der Gesamtmenge der noch nutzbaren Belege abgezogen. Abgerechnet wird je Kalendermonat die durchschnittliche Anzahl der Belege.

REISSWOLF f.i.t. ist nur für Kunden in Deutschland verfügbar, ein Wiederverkauf außerhalb von Deutschland ist nicht gestattet. Es gelten die Nutzungsbedingungen von REISSWOLF f.i.t.

REISSWOLF f.i.t. Dokumenten-Erweiterung

- Erweitert das Belegvolumen des Basis-Tarif um 20.000 Dokumente

The screenshot shows the REISSWOLF f.i.t. web interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Firma', 'GmbH Kommunikation', 'Buchhaltung', 'Digital', 'Einkauf', 'Finanzamt', 'Schulungen', 'SCS', and 'Urlaubsscheine'. The main area displays a list of documents with columns for 'Vorschau', 'Dateiname', 'Erstelldatum', and 'Dateigröße'. One document, 'test.docx', is highlighted in green. To the right, a detailed view of 'test.docx' is shown, including metadata like 'Dateityp: Microsoft Word 2007 (*.docx)', 'Dateigröße: 21.1 KB', 'Speicherdatum: 04.02.2016 10:32:17', 'Ersteller: ihr.partner@reisswolf.at', and 'Letzter Bearbeiter: ihr.partner@reisswolf.at'. Below the metadata, there are sections for 'Beschreibung' and 'Kommentare'. At the bottom, there are action buttons for 'Bearbeiten', 'Weiterleiten', 'Download', 'Downloadverlauf', 'Neue Revision', 'Workflow starten', 'Revisionsverlauf', 'Berechtigungen', and 'Löschen'.

Unser Partner REISSWOLF steht für ganzheitlichen Service rund um ein sicheres Dokumentenmanagement. Mit maßgeschneiderten Lösungen rund um das Thema Papier unterstützt REISSWOLF Sie bei der digitalen Transformation von Geschäftsprozessen.

Optionale Dienstleistungen:

Archivierungs-Service

Die heutigen Mengen an Dokumenten und vertraulichen Daten sind allein räumlich für Unternehmen kaum zu bewältigen. Hierfür bietet unser Partner REISSWOLF Ihnen die physische Archivierung und Verwaltung Ihrer Dokumente unter Einhaltung der höchsten Sicherheitsstandards an.

Scan-Service

REISSWOLF bietet Ihnen eine effiziente und hochqualitative Digitalisierung: vom Scannen auch größerer Mengen und Formate sowie sensibler Daten bis hin zur Speicherung der Daten in der entsprechenden f.i.t.-Instanz.

Vernichtungs-Service

In Unternehmen sammeln sich von veralteter Hardware bis zu vertraulichen Dokumenten datenschutzrechtlich Relevantes. Da all dies nicht einfach so entsorgt werden kann, bietet unser Partner REISSWOLF Ihnen zertifizierte Lösungen für die gesetzeskonforme Vernichtung.

REISSWOLF f.i.t. – Produktbeschreibung

Intuitiv:

Jeder ist fit für REISSWOLF f.i.t.: Dank intuitiver Bedienbarkeit gelingt mit REISSWOLF f.i.t. ein schnelles und einfaches Handling – langwierige Schulungen entfallen.

Revisionssicher:

Machen Sie Ihr Unternehmen zu einer Bank: Bauen Sie mit REISSWOLF f.i.t. Ihre eigene digitale und revisionssichere Datenbank für alle Unternehmensbereiche auf. Die Revisionssicherheit Ihrer Dokumente gewährleistet REISSWOLF f.i.t. durch täglich 6-fach redundante Sicherung auf voneinander unabhängigen Servern, die alle in Deutschland stationiert sind.

Zertifiziert:

Mit Sicherheit sicher: Ihre Datensicherheit ist unser Anliegen. Deshalb verfügt das REISSWOLF f.i.t. Webportal über einen zertifizierten Sicherheitszugang mit doppeltem Login.

Schnell:

Archivieren Sie dynamisch: Mit REISSWOLF f.i.t. finden und bearbeiten Sie Ihre Dokumente sofort dank schneller OCR Volltextsuche in allen gespeicherten Text-Dokumenten.

Web-basiert:

Werden Sie REISSWOLF f.i.t. - überall: REISSWOLF f.i.t. ist eine web-basierte Anwendung. Für Sie heißt das: Legen Sie einfach los – ohne Grenzen, jederzeit und ganz unkompliziert, denn REISSWOLF f.i.t. verfügt über eine intuitive Benutzeroberfläche mit maximalem Sicherheitsschutz durch unseren zertifizierten Sicherheitszugang.

Kostengünstig:

REISSWOLF f.i.t. passt auch in Ihr Budget: Dank web-basierter Technologie entfallen mit REISSWOLF f.i.t. Investitionen und Wartungskosten für zusätzliche Hard- oder Software – ebenso die Anschaffung externer Speicherkapazitäten – denn REISSWOLF f.i.t. nimmt alles auf. Das skalierbare Speichervolumen erlaubt zudem volle Kostenkontrolle – gezahlt wird nur der tatsächlich genutzte Speicherplatz – klar und transparent.

REISSWOLF f.i.t. – Informationen

Was ist REISSWOLF f.i.t.?

REISSWOLF f.i.t. ist eine Software mit ECM-Funktionalität, die dem Hochladen, Speichern, Verwalten und Austauschen von Daten im Sinne eines Dokumenten-Management-Systems dient. Die Software ist webbasiert und dementsprechend mit Internetzugang sofort einsetzbar und überall verwendbar.

Wie wird auf REISSWOLF f.i.t. zugegriffen?

Da REISSWOLF f.i.t. ein webbasiertes System ist, wird auf das System über einen der gängigen Webbrowser wie Internet Explorer, Mozilla Firefox oder Google Chrome zugegriffen. Aus Sicherheitsgründen wird lediglich eine aktuelle Version des Browsers verlangt bzw. die Vorläufer-Version. Zusätzlich kann man auch die mobile App nutzen.

Was muss ich investieren, um REISSWOLF f.i.t. einzusetzen?

Investitionen in Hard- und/oder Software sind in der Regel gar nicht nötig. Wir empfehlen lediglich einen leistungsfähigen Dokumentenscanner. Es fällt nur eine monatliche Grundgebühr an, die neben Speicherplatz jederzeit nutzbaren Support und Updates beinhaltet.

Wie viel Schulungsaufwand muss ich am Anfang einplanen?

REISSWOLF f.i.t. ist intuitiv bedienbar und für alle, die täglich mit Microsoft Office arbeiten in der Regel selbsterklärend. Unserer Erfahrung nach beträgt der Schulungsaufwand maximal zwei-drei Stunden. IT-affine User können sich mit dem übersichtlichen Handbuch auch problemlos direkt alleine zurechtfinden.

Wie werden meine Daten gespeichert?

Die Daten werden 6-fach redundant auf von uns administrierten Datenbankservern in deutschen Rechenzentren gespeichert. Ihre Daten gehören ausschließlich Ihnen und werden von uns immer nach den aktuellsten datenschutzrechtlichen Vorgaben geschützt.

Wie sicher ist REISSWOLF f.i.t.?

Sehr sicher. Alle gängigen, aktuellen Sicherheitsfeatures sind Standard. Eine SSL-Verschlüsselung sorgt dafür, dass Ihre Daten abhörsicher übertragen werden. Der Login erfolgt optional über eine 2-Faktor Authentifizierung (z.B. SMS-Tan). Die Server stehen in einem zertifizierten Hochsicherheitsrechenzentrum und werden durch sehr strenge Zutrittsbeschränkungen und Firewalls geschützt. Und natürlich gibt es regelmäßige Sicherheits-Updates.

Wie gelangen Dokumente in das System?

REISSWOLF f.i.t. bietet verschiedene Möglichkeiten für den Dokumenten-Import. Digital vorhandene Dokumente können über einen Dateimanager oder die Drag & Drop Funktion in das System transferiert werden. Analoge Dokumente können per Web-Scan direkt in das System archiviert werden.

Was für einen Scanner muss ich verwenden?

Um Dokumente direkt in das REISSWOLF f.i.t. System via Webscan zu archivieren benötigen Sie lediglich einen TWAIN-kompatiblen Scanner.

Welche Dokumente kann ich speichern?

In REISSWOLF f.i.t. können sämtliche Dokumententypen archiviert werden.

Ist REISSWOLF f.i.t. für mich als kleiner Handwerksbetrieb geeignet?

Unbedingt Ja. REISSWOLF f.i.t. ist insbesondere für den KMU-Bereich entwickelt worden und kann für das elektronische Datenmanagement von jedem genutzt werden – vollkommen branchenunabhängig. Je nach Bedarf kann man es unternehmensweit oder auch nur innerhalb bestimmter Abteilungen einsetzen.

Ist REISSWOLF f.i.t. mandantenfähig?

Durch die Option Ordner und Berechtigungen individuell einzurichten und anzupassen, eignet es sich hervorragend für den Austausch und die gemeinsame Bearbeitung von Dateien mit externen Partnern, Kunden oder Mandanten.

Kann ich meine Dokumente auch vor unberechtigten Zugriffen schützen?

Selbstverständlich. Sie haben die Möglichkeit individuelle Berechtigungen zu vergeben oder Zugriffsrichtlinien festzulegen, mit denen Sie die Verfügbarkeit des Systems tageszeit- und ortsabhängig einschränken können. Sie können zum Beispiel den zugriffsberechtigten IP-Kreis so definieren, dass ein Zugriff auf das System ausschließlich innerhalb Ihrer Bürogebäude möglich ist.

Wie viele Benutzer können auf das System zugreifen?

So viele, wie Sie möchten. Wir beschränken die Anzahl der möglichen User nicht und erheben auch keine userabhängige Lizenzgebühr.

Was bedeutet revisionssicher?

Revisionssicher bedeutet, dass REISSWOLF f.i.t. den Anforderungen des Handelsgesetzbuches (§ 239, § 257 HGB), der Abgabenordnung (§ 146, § 147 AO), der Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und anderen rechtlichen Vorgaben entspricht. D.h., dass jedes Dokument unveränderbar archiviert wird, jederzeit wiederauffindbar ist, Änderungen separat gespeichert und protokolliert werden und das Dokument keinesfalls während seiner vorgesehenen Lebenszeit zerstört werden kann.

Wie finde ich meine Dokumente wieder?

Sie haben verschiedene Möglichkeiten Ihre Dokumente in REISSWOLF f.i.t. zu organisieren und zu suchen. Neben einer klassischen Ordnerstruktur und der Möglichkeit zur Verschlagwortung ist auch die Suche nach Inhalten möglich. Mit der optischen Zeichenerkennung OCR werden gescannte Papierdokumente, PDF-Dateien oder auch Digitalbilder durchsuchbar gemacht und ermöglichen auch bei großen Datenmengen eine effiziente Text-Suche.

Wie sieht es mit Workflows aus?

Dokumentenbezogene Termine oder Workflows sind möglich. Es gibt beispielsweise eine Erinnerungsfunktion für anstehende, überfällige Aufgaben oder auch die Möglichkeit Reports zu Dokumenten zu erstellen oder den Posteingang vollständig digital zu bewerkstelligen. Bei Bedarf nach individuellen Workflows einfach nochmals bei uns nachfragen.

Sicherheit und Schutz Ihrer Daten ist bei Onlinediensten oberstes Gebot. Hier die Datenschutzhinweise des Providers:

REISSWOLF Datenschutz

Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung und bei der Registrierung auf dieser Webseite. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Nutzungsverhalten. Dienstanbieter gem. § 13 TMG (Telemediengesetz) und verantwortliche Stelle gem. § 3 VII BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) ist die REISSWOLF Systems GmbH, siehe dazu auch unser Impressum.

1. Datenerhebung und -verarbeitung

1.1. Technische Daten

Bei dem Besuch unserer Webseiten übermittelt Ihr Browser Daten, die wir vorübergehend erheben, um Ihnen den Besuch der Webseite zu ermöglichen. Dies sind: IP-Adresse; Datum und Uhrzeit der Anfrage; Zeitdifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT); Inhalt der Anforderung (konkrete Seite); Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode; jeweils übertragene Datenmenge; Webseite, von der die Anforderung kommt; Browser; Betriebssystem und dessen Oberfläche; Sprache und Version der Browsersoftware.

1.2. Vertrags- und Nutzungsdaten

Wenn Sie sich für unsere Dienstleistung registrieren, speichern wir Ihre Daten für den Zweck der Vertragserfüllung. Für die Abwicklung der Verträge notwendige Pflichtangaben sind gesondert markiert, weitere Angaben sind freiwillig. Über das Vertragsverhältnis hinaus werden Ihre Daten nur so lange gespeichert, wie wir zur Speicherung rechtlich verpflichtet sind.

Ihre Daten, welche erforderlich sind, um die Inanspruchnahme unserer Angebote zu ermöglichen und abzurechnen, werden ausschließlich zur Abwicklung der zwischen uns abgeschlossenen Verträge verwendet.

1.3. Von Ihnen bereitgestellte Daten/Hochgeladene Daten

Daten, die Sie zur Nutzung unserer Dienste selbst speichern, werden von uns erhoben, verarbeitet und gespeichert. Dies umfasst auch das Herstellen von Sicherheitskopien in unseren Backup-Systemen. Treten Sie mit uns über diese Webseite in Kontakt, werden diese von Ihnen übermittelten Daten durch uns erfasst. Die uns auf diese Weise übermittelten personenbezogenen Daten werden wir ausschließlich für den Zweck verwenden, zu dem Sie uns diese bei der Kontaktierung zur Verfügung stellen.

1.4. Cookies

Weiterhin werden bei der Nutzung der Webseite Cookies auf Ihrem Rechner gespeichert. Bei Cookies handelt es sich um kleine Textdateien, die auf Ihrer Festplatte dem von Ihnen verwendeten Browser zugeordnet und gespeichert werden und durch welche die Stelle, die den Cookie setzt (in diesem Fall also uns), bestimmte Informationen zufließen. Cookies können keine Programme ausführen oder Viren auf Ihren Computer übertragen. Sie dienen dazu, das Internetangebot insgesamt nutzerfreundlicher und effektiver zu machen.

Diese Webseite nutzt Cookies in folgendem Umfang: Transiente Cookies (temporärer Einsatz) und Third-Party-Cookies (von Drittanbietern). Die Cookies werden gelöscht, sobald Sie die Sitzung beenden (Ihren Browserfenster schließen).

Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Webseite vollumfänglich werden nutzen können.

2. Wo werden meine Daten verarbeitet?

Ihre Daten werden grundsätzlich in Deutschland verarbeitet. Nur in Einzelfällen und im gesetzlich zulässigen Rahmen findet die Datenverarbeitung im Ausland statt.

3. Datensicherheit

Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, insbesondere zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten vor Gefahren bei Datenübertragungen sowie vor Kenntniserlangung durch Dritte. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik entsprechend jeweils angepasst.

4. Datenweitergabe

Teilweise bedienen wir uns externer Dienstleister, um Ihre Daten zu verarbeiten. Diese wurden von uns sorgfältig ausgewählt und schriftlich beauftragt. Sie sind an unsere Weisungen gebunden und werden von uns regelmäßig kontrolliert. Die Dienstleister werden diese Daten nicht an Dritte weitergeben.

Weiterhin können wir nach Maßgabe gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sein, Daten an Behörden oder Dritte weiterzugeben. Darüber hinaus geben wir Daten nur dann an Dritte weiter, wenn Sie darin ausdrücklich eingewilligt haben.

5. Webseiten-Analyse

Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich werden nutzen können.

Diese Website benutzt Piwik, eine Open-Source-Software (<http://de.piwik.org>) zur statistischen Auswertung der Besucherzugriffe. Zu diesem Zweck werden sog. „Cookies“ verwendet, das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden. Die durch die Cookies erzeugten Nutzungsinformationen werden an unseren Server übertragen und zu Nutzungsanalysezwecken gespeichert, was der Webseitenoptimierung unsererseits dient. Ihre IP-Adresse wird bei diesem Vorgang umgehend anonymisiert, so dass Sie als Nutzer für uns anonym bleiben.

Der Server auf dem die statistischen Daten gespeichert werden ist von einem deutschen Anbieter und befindet sich auch physisch in Deutschland.

6. Auskunft über gespeicherte Daten / Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei uns gespeicherten Daten sowie zu deren Herkunft, Empfängern und Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung.

Wenn Sie eine Einwilligung zur Nutzung von Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie können selbstverständlich jederzeit verlangen, dass unrichtige Daten berichtigt werden.

Stand: August 2016